

Sachbearbeiter (m/w/d) im Vertriebsinnendienst gesucht!

(595)

Wir suchen

für eines unserer namhaften Kundenunternehmen im Raum Rheinau derzeit einen Sachbearbeiter (m/w/d) im Vertriebsinnendienst.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützende Tätigkeiten des Vertriebs
- Bearbeitung der Ablage und Archivierung von Dokumenten
- Prüfung von Lieferantenrechnungen sowie Buchung von Lieferscheinen
- Assistenzarbeiten im Mahnwesen
- Erstellung und Archivierung von Statistiken für den Außendienst
- Allgemeine administrative Tätigkeiten sowie Sachbearbeitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- Berufserfahrung wünschenswert
- Sichere Französischkenntnisse zwingend notwendig

Wir bieten:

- Attraktive Lohngestaltung sowie Zuschlagszahlungen nach Equal Pay* (nach IG Metall)
- 38,5-Stunde-Woche
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Individuelle Einarbeitungszeit
- Fortbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Viel Raum für die persönliche Entwicklung
- Angenehme Arbeitsatmosphäre

**Equal Pay bedeutet, dass unsere Mitarbeiter vom ersten Tag an dasselbe Entgelt wie ein Festangestellter (m/w/d) vor Ort erhalten.*

Kontakt:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an bewerbung@perdex.de oder per WhatsApp unter 0162 / 586 10 00.

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Marcel Hellier (02064 / 465 170 - 0) gern zur Verfügung.

Sie möchten mehr über Perdex erfahren? Alle Informationen zu unseren Tätigkeitsbereichen und Werten finden Sie auf www.perdex.de.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurück senden.

[Impressum](#)