

Sachbearbeiter (m/w/d) im Vertriebsinnendienst gesucht!

(595)

Wir suchen

für eines unserer namhaften Kundenunternehmen im Raum Rheinau derzeit einen Sachbearbeiter (m/w/d) im Vertriebsinnendienst.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützende Tätigkeiten des Vertriebs
- Bearbeitung der Ablage und Archivierung von Dokumenten
- Prüfung von Lieferantenrechnungen sowie Buchung von Lieferscheinen
- Assistenzarbeiten im Mahnwesen
- Erstellung und Archivierung von Statistiken für den Außendienst
- Allgemeine administrative Tätigkeiten sowie Sachbearbeitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- Berufserfahrung wünschenswert
- Sichere Französischkenntnisse zwingend notwendig

Wir bieten:

- Attraktive Lohngestaltung sowie Zuschlagszahlungen nach Equal Pay* (nach IG Metall)
- 38,5-Stunde-Woche
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Individuelle Einarbeitungszeit
- Fortbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Viel Raum für die persönliche Entwicklung
- Angenehme Arbeitsatmosphäre

**Equal Pay bedeutet, dass unsere Mitarbeiter vom ersten Tag an dasselbe Entgelt wie ein Festangestellter (m/w/d) vor Ort erhalten.*

Kontakt:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an bewerbung@perdex.de oder per WhatsApp unter 0162 / 586 10 00.

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Marcel Hellier (0281 / 47 57 88 - 0) gern zur Verfügung.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurück senden.

[Impressum](#)