

Kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d) in Teilzeit gesucht!

(952)

Wir suchen

für eines unserer namhaften Kundenunternehmen im Raum Essen derzeit **eine kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d) in Teilzeit.**

Ihre Aufgaben:

- Planung und Kontrolle von betrieblichen Terminen (Untersuchungen, Schulungen, Weiterbildungen, etc.)
- Eintragungen und Ablage von kundenspezifischen Baudokumenten im System
- Bearbeitung und Vorkontrolle von Rechnungs- und Gutschrifteingängen
- Zuordnung, Anlegen und Pflege der Stammdaten sowie diverser Listen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- Erste Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, insbesondere in der Bearbeitung von baustellen-typischen Dokumenten sowie im Umgang mit dem System ABAS ERP von Vorteil
- Führerschein Klasse B wünschenswert

Wir bieten:

- Attraktive Lohngestaltung
- Langfristig geplanter Einsatz mit Übernahmeoption
- Sehr sympathische Vorgesetzte und Kollegen (m/w/d)
- Abwechslungsreiches, eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Individuelle Einarbeitungszeit
- Fortbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Viel Raum für die persönliche Entwicklung

Kontakt:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an bewerbung@perdex.de oder per WhatsApp unter 0162 / 586 10 00.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Marike Ekinci (02064 / 465 170 - 0) gern zur Verfügung.

Sie möchten mehr über Perdex erfahren? Alle Informationen zu unseren Tätigkeitsbereichen und Werten finden Sie auf www.perdex.de.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir postalisch zugesandte Unterlagen nicht zurück senden.